

Programme de formation

CmonSite

Reprendre les fondamentaux de son site

Pack adhérent



1 jour - 7 heures

9h30 – 12h30

13h30 – 17h30



Date fixée

Consultez notre site pour connaître les dates programmées



Modalité et lieu

Présentiel
Dans un département de BFC



Tarifs

Gratuit dans le cadre de l'adhésion

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Connaître le fonctionnement global de l'outil CmonSite
- Savoir retrouver les différents contenus et les modifier
- Savoir créer des nouveaux contenus
- Prendre en main l'outil CmonSite
- Utiliser la documentation en ligne

PREREQUIS ET CONDITION D'ADMISSION

Recommandations :

- Avoir un site, via l'outil CmonSite, démarré, voire déjà en ligne
- Savoir utiliser à minima les outils de bureautique et l'outil informatique.

Prérequis matériel : avoir un ordinateur portable ou à défaut en faire part à l'organisme de formation.

Public concerné :

Tout agent ou élu, adhérent :

- Ayant déjà suivi une formation CmonSite,
- Ou étant nouvel arrivant dans la structure,
- Ou étant nouvellement en charge de l'alimentation du site de la collectivité.

CONTENU DE LA FORMATION

1. Présentation des fonctionnalités générales de CmonSite
2. Prendre en main CmonSite 1ère partie :
 - Découvrir le tableau de bord
 - Comprendre l'utilisation et créer ses mots clés
 - Savoir utiliser la médiathèque
 - Trouver et retoucher des images et des éléments graphiques
 - Créer du contenu, présentation et exercices pratiques : actualité, carnet d'adresse, évènement, page de base, contenu libre.

ARNiA FORMATION

Organisme de formation, Agence Régionale du Numérique et de l'intelligence artificielle

3 bis rue de Suzon – 21000 DIJON

Site web : arnia-bfc.fr



N° assistance : 0970 609 909



formation@arnia-bfc.fr





Effectif minimum - maximum :

5 - 12

Référent handicap :

Une personne référente sur l'accueil de personne en situation de handicap est formée au sein de l'ARNia pour permettre un accompagnement bienveillant sur les parcours de formation.

Laetitia TACHIN
ltachin@arnia-bfc.fr

Référent administratif, pédagogique et technique :

Lucile BOILLOT
formation@arnia-bfc.fr
0970 609 909

3. Prendre en main CmonSite 2nd partie :
 - Modifier un contenu
 - Prévisualiser son site
 - Connaître les différents états de publication d'un contenu
 - Gérer son menu et ses liens directs
 - Présentation des zones libres par thèmes
 - Voir les modalités de publication de CmonSite et d'actualisation du site
4. Informations sur le RGAA (Référentiel Général d'Amélioration de l'Accessibilité)

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques
- Exercices pratiques
- Échanges et partages d'expériences

Moyens matériels :

- Pour les formations à distance avoir :
 - Un ordinateur
 - Une connexion internet
 - Un casque audio/micro (si possible)
 - Une webcam
- Pour les formations en présentiel, mise à disposition :
 - D'une salle disposant d'une connexion internet
 - D'un vidéoprojecteur
 - D'un paper board ou d'un tableau blanc.

LES INTERVENANTS

Nos intervenants sont des experts dans leurs domaines d'intervention. Leur expérience en conseil et formation auprès des apprenants est le fruit de plusieurs années d'exercice dans leurs domaines. Ils évoluent et adaptent leurs interventions en fonction des besoins des apprenants.

SUIVI ET EVALUATION

En amont de la formation :

- Évaluation individuelle de la candidature,
- Évaluation des attentes et des besoins des apprenants,
- Évaluation du niveau des stagiaires.

ARNia FORMATION

Organisme de formation, Agence Régionale du Numérique et de l'intelligence artificielle

3 bis rue de Suzon – 21000 DIJON

Site web : arnia-bfc.fr



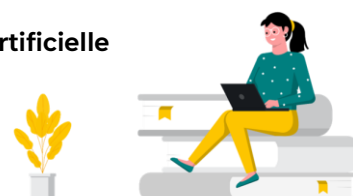
N° assistance : 0970 609 909



formation@arnia-bfc.fr

SIRET : 130 004 930 00025 N° de TVA intracommunautaire FR15 130004930 Code APE : 84132

Déclaration d'activité enregistrée sous le N°26210338921 auprès du Préfet de la région Bourgogne-Franche-Comté



Dernière mise à jour le :
02/06/26

En fin de formation :

- Questionnaire d'évaluation des acquis,
- Évaluation de la satisfaction des stagiaires,
- Feuilles de présence signées des participants et du formateur par demi-journée.

Après la formation :

- Envoi d'une attestation individuelle de fin de formation,
- Envoi d'un questionnaire de satisfaction à froid.

ARNia FORMATION

Organisme de formation, Agence Régionale du Numérique et de l'intelligence artificielle

3 bis rue de Suzon – 21000 DIJON

Site web : arnia-bfc.fr



N° assistance : 0970 609 909



formation@arnia-bfc.fr

