

Programme de formation

Salle des marchés

Dématérialisation de la consultation

Pack adhérent



1 jour - 6 heures

9h00 – 12h00

13h30 – 16h30



Dates
à définir



Modalité et lieu

Présentiel ou Distanciel

Lieu à définir



Tarifs

Gratuit dans le cadre de
l'adhésion

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Appréhender les fonctionnalités de l'outil « salle des marchés » à travers toutes les étapes de la vie d'une consultation et en adéquation avec les obligations réglementaires.
- Utiliser les ressources proposées sur la plateforme.
- Publier, analyser, notifier, envoyer les données essentielles d'un marché.

PREREQUIS ET CONDITION D'ADMISSION

Recommandations :

- Savoir utiliser à minima les outils de bureautique.
- Avoir une base juridique et réglementaire sur la commande publique (vocabulaire, procédures, etc.). Dans le cas contraire, nous vous recommandons de démarrer par le **webinaire « Notions de commande publique »**

Prérequis matériel : avoir un ordinateur portable ou à défaut en faire part à l'organisme de formation.

Public concerné : Être adhérent ARNia BFC et avoir souscrit au Pack Commande publique.

CONTENU DE LA FORMATION

1. Connexion à la plateforme école (identifiants transmis par l'animateur le jour de la formation)
2. Créer une consultation et sa publicité
3. Modifier une consultation avant validation
4. Valider une consultation
5. Modifier une consultation après validation

ARNIA FORMATION

Organisme de formation, Agence Régionale du Numérique et de l'intelligence artificielle

3 bis rue de Suzon – 21000 DIJON

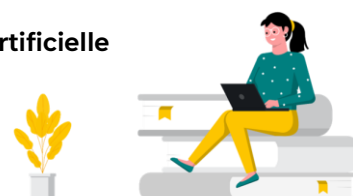
Site web : arnia-bfc.fr



N° assistance : 0970 609 909



formation@arnia-bfc.fr





Effectif minimum - maximum :

5 - 12

Référent handicap :

Une personne référente sur l'accueil de personne en situation de handicap est formée au sein de l'ARNia pour permettre un accompagnement bienveillant sur les parcours de formation.

Laetitia TACHIN
ltachin@arnia-bfc.fr

Référent administratif, pédagogique et technique :

Lucile BOILLOT
formation@arnia-bfc.fr
0970 609 909

6. Présentation des outils mis à disposition dans la plateforme (messagerie, registre et publicité).
7. Ouvrir une offre et analyser les plis
8. Décider (lettre de rejet, négociation, etc) et attribuer un marché
9. Notifier un marché
10. Déclarer le contrat et publier les données essentielles
11. Focus sur l'avis d'attribution
12. Présentation des outils utiles en fin de marché (tableau d'analyse, dossier documentaire de la consultation, dupliquer la consultation)
13. Rappel sur l'archivage
14. Temps de questions-réponses

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques
- Exercices pratiques
- Échanges et partages d'expériences
- Quiz

Moyens matériels :

- Pour les formations à distance avoir :
 - Un ordinateur
 - Une connexion internet
 - Un casque audio/micro (si possible)
 - Une webcam
- Pour les formations en présentiel, mise à disposition :
 - D'une salle disposant d'une connexion internet
 - D'un vidéoprojecteur
 - D'un paper board ou d'un tableau blanc.

LES INTERVENANTS

Nos intervenants sont des experts dans leurs domaines d'intervention. Leur expérience en conseil et formation auprès des apprenants est le fruit de plusieurs années d'exercice dans leurs domaines. Ils évoluent et adaptent leurs interventions en fonction des besoins des apprenants.

ARNia FORMATION

Organisme de formation, Agence Régionale du Numérique et de l'intelligence artificielle
3 bis rue de Suzon – 21000 DIJON
Site web : arnia-bfc.fr



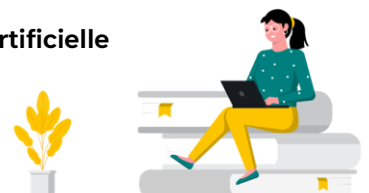
N° assistance : 0970 609 909



formation@arnia-bfc.fr

SIRET : 130 004 930 00025 N° de TVA intracommunautaire FR15 130004930 Code APE : 84132

Déclaration d'activité enregistrée sous le N°26210338921 auprès du Préfet de la région Bourgogne-Franche-Comté



SUIVI ET EVALUATION

En amont de la formation :

- Évaluation individuelle de la candidature,
- Évaluation des attentes et des besoins des apprenants,
- Évaluation du niveau des stagiaires.

Dernière mise à jour le :
30/01/2026

En fin de formation :

- Questionnaire d'évaluation des acquis,
- Évaluation de la satisfaction des stagiaires,
- Feuilles de présence signées des participants et du formateur par demi-journée.

Après la formation :

- Envoi d'une attestation individuelle de fin de formation,
- Envoi d'un questionnaire de satisfaction à froid.

ARNia FORMATION

Organisme de formation, Agence Régionale du Numérique et de l'intelligence artificielle

3 bis rue de Suzon – 21000 DIJON

Site web : arnia-bfc.fr



N° assistance : 0970 609 909



formation@arnia-bfc.fr

