

Programme de formation

CmonSite

Démarrer son site internet

Pack adhérent



1 jour - 7 heures

9h30 – 12h30

13h30 – 17h30



Date fixée
à définir



Modalité et lieu

Présentiel

Dans un département de BFC



Tarifs

Gratuit dans le cadre de
l'adhésion

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Connaître le fonctionnement global de l'outil CmonSite
- Configurer son site
- Préparer, créer et modifier ses premiers contenus
- Prendre en main l'outil CmonSite
- Utiliser la documentation en ligne

PREREQUIS ET CONDITION D'ADMISSION

Recommandations :

- Savoir utiliser à minima les outils de bureautique
- Avoir suivi la Classe virtuelle « Préparer son site internet » ou, à minima, avoir pris connaissance du support pédagogique de la Classe virtuelle, envoyé préalablement.

Prérequis matériel : avoir un ordinateur portable ou à défaut en faire part à l'organisme de formation

Public concerné : tout agent ou élu, de collectivité ou d'établissement public adhérent de l'ARNiA

CONTENU DE LA FORMATION

1. Présentation des fonctionnalités générales de CmonSite
2. Prendre en main CmonSite 1ère partie :
 - Les rôles
 - Créer son site
 - Découvrir le tableau de bord
 - Configuration du site : remplir le formulaire de paramètres principaux du site
 - Comprendre l'utilisation et créer ses mots clés
 - Savoir utiliser la médiathèque

ARNiA FORMATION

Organisme de formation, Agence Régionale du Numérique et de l'intelligence artificielle

3 bis rue de Suzon – 21000 DIJON

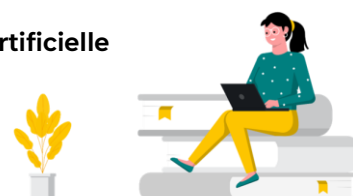
Site web : arnia-bfc.fr



N° assistance : 0970 609 909



formation@arnia-bfc.fr





Effectif minimum - maximum :

5 - 12

Référent handicap :

Une personne référente sur l'accueil de personne en situation de handicap est formée au sein de l'ARNia pour permettre un accompagnement bienveillant sur les parcours de formation.

Laetitia TACHIN
ltachin@arnia-bfc.fr

Référent administratif, pédagogique et technique :

Lucile BOILLOT
formation@arnia-bfc.fr
0970 609 909

- Trouver et retoucher des images et des éléments graphiques
- Créer du contenu, présentation et exercices pratiques : actualité, carnet d'adresse, évènement, page de base.
- Prévisualiser son site

3. Prendre en main CmonSite 2nd partie :

- Gérer vos menus et sous menus
- Modifier du contenu : modification, révisions, suppression, clonage
- Créer des accès directs : liens directs et partenaires.
- Créer un contenu libre et savoir gérer les zones libres
- Découvrir les thèmes, la configuration des couleurs et des polices de caractères
- Prévisualiser son site
- Voir les modalités de publication de CmonSite
- Demander ou gérer un nom de domaine

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques
- Exercices pratiques
- Échanges et partages d'expériences
- Démonstration d'exemple appliqué à des situations réelles
- Analyses de situations rencontrées par les stagiaires
- Exercices de réflexion individuels ou en groupes.

Moyens matériels :

- Pour les formations à distance avoir :
 - Un ordinateur
 - Une connexion internet
 - Un casque audio/micro (si possible)
 - Une webcam
- Pour les formations en présentiel, mise à disposition :
 - D'une salle disposant d'une connexion internet
 - D'un vidéoprojecteur
 - D'un paper board ou d'un tableau blanc.

LES INTERVENANTS

Nos intervenants sont des experts dans leurs domaines d'intervention. Leur expérience en conseil et formation auprès des apprenants est le fruit de plusieurs années d'exercice dans leurs domaines. Ils évoluent et adaptent leurs interventions en fonction des besoins des apprenants.

ARNia FORMATION

Organisme de formation, Agence Régionale du Numérique et de l'intelligence artificielle

3 bis rue de Suzon – 21000 DIJON

Site web : arnia-bfc.fr



N° assistance : 0970 609 909



formation@arnia-bfc.fr



SUIVI ET EVALUATION

En amont de la formation :

- Évaluation individuelle de la candidature,
- Évaluation des attentes et des besoins des apprenants,
- Évaluation du niveau des stagiaires.

En fin de formation :

- Questionnaire d'évaluation des acquis,
- Évaluation de la satisfaction des stagiaires,
- Feuilles de présence signées des participants et du formateur par demi-journée.

Après la formation :

- Envoi d'une attestation individuelle de fin de formation
- Envoi d'un questionnaire de satisfaction à froid

Dernière mise à jour le :
30/01/2026

ARNia FORMATION

Organisme de formation, Agence Régionale du Numérique et de l'intelligence artificielle

3 bis rue de Suzon – 21000 DIJON

Site web : arnia-bfc.fr



N° assistance : 0970 609 909



formation@arnia-bfc.fr

