

Programme de formation

CmonSite

Approfondir et enrichir son site

Pack adhérent



1 jour - 7 heures

9h30 – 12h30

13h30 – 17h30



Date fixée

à définir



Modalité et lieu

Présentiel

Dans un département de BFC



Tarifs

Gratuit dans le cadre de
l'adhésion

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Confirmer sa connaissance des bases de CmonSite
- Trouver des images adaptées et connaître la bonne utilisation de la médiathèque et de ses outils
- Aller plus loin dans la personnalisation du site, notamment la page d'accueil
- Connaître les différentes fonctionnalités qu'il est possible d'ajouter dans son site
- Ajouter des widgets et du code source clé-en-main

PREREQUIS ET CONDITION D'ADMISSION

Savoir utiliser à minima les outils de bureautique.

Recommandations : Avoir suivi la formation « Démarrer son site internet » ou, à minima, avoir déjà réalisé un site avec CmonSite, qu'il soit déjà en ligne ou prêt à l'être.

Prérequis matériel : avoir un ordinateur portable ou à défaut en faire part à l'organisme de formation.

Public concerné : tout agent ou élu, de collectivité ou d'établissement public adhérent de l'ARNia.

CONTENU DE LA FORMATION

1. Atelier révisions, échanges et pratiques :
 - Les principes de base et bonnes pratiques de CmonSite, dont l'utilisation de la médiathèque
 - Remplir les formulaires de paramétrage du site (RGPD, mentions légales, référencement)
 - Savoir modifier la charte graphique du site

ARNiA FORMATION

Organisme de formation, Agence Régionale du Numérique et de l'intelligence artificielle

3 bis rue de Suzon – 21000 DIJON

Site web : arnia-bfc.fr



N° assistance : 0970 609 909



formation@arnia-bfc.fr





Effectif minimum - maximum :

5 - 12

Accueil des personnes en situation de handicap :

Une personne référente sur l'accueil de personne en situation de handicap est formée au sein de l'ARNia pour permettre un accompagnement bienveillant sur les parcours de formation. • Votre contact Laetitia TACHIN : ltachin@arnia-bfc.fr

CONTACT :

ARNia formation
formation@arnia-bfc.fr
0970 609 909

- La recherche et le traitement des images
- Créer un diaporama et une galerie d'images
- Personnaliser sa page d'accueil : les zones définies, les accès directs, le fonctionnement des rubriques

2. Découvrir et connaître les fonctionnalités complémentaires (lorsque cela est possible, exercice pratique de mise en place de la fonctionnalité souhaitée sur le site) :
 - Peaufiner le carnet d'adresses
 - Guide des Droits et Démarches,
 - Formulaire de contact
 - Paiement en ligne,
 - Démarches simplifiées,
 - Newsletter,
 - Publication automatique des actes envoyés au Contrôle de Légalité
 - Suivi du trafic du site
 - Notifications Push
 - Outil de prise de rendez-vous
 - Décibelles Data
3. Ajouter du contenu externe : widgets, codes source, vidéos
4. Trucs et astuces

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques
- Exercices pratiques
- Échanges et partages d'expériences

Moyens matériels :

- Pour les formations à distance avoir :
 - Un ordinateur
 - Une connexion internet
 - Un casque audio/micro (si possible)
 - Une webcam
- Pour les formations en présentiel, mise à disposition :
 - D'une salle disposant d'une connexion internet
 - D'un vidéoprojecteur
 - D'un paper board ou d'un tableau blanc

LES INTERVENANTS

Nos intervenants sont des experts dans leurs domaines d'intervention. Leur expérience en conseil et formation auprès des apprenants est le fruit de plusieurs années d'exercice dans leurs domaines. Ils évoluent et adaptent leurs interventions en fonction des besoins des apprenants.

ARNia FORMATION

Organisme de formation, Agence Régionale du Numérique et de l'intelligence artificielle

3 bis rue de Suzon – 21000 DIJON

Site web : arnia-bfc.fr



N° assistance : 0970 609 909



formation@arnia-bfc.fr



SUIVI ET EVALUATION

En amont de la formation :

- Évaluation individuelle de la candidature,
- Évaluation des attentes et des besoins des apprenants,
- Évaluation du niveau des stagiaires.

En fin de formation :

- Questionnaire d'évaluation des acquis,
- Évaluation de la satisfaction des stagiaires,
- Feuilles de présence signées des participants et du formateur par demi-journée.

Après la formation :

- Envoi d'une attestation individuelle de fin de formation,
- Envoi d'un questionnaire de satisfaction à froid.

Dernière mise à jour le :
23/01/2026

ARNia FORMATION

Organisme de formation, Agence Régionale du Numérique et de l'intelligence artificielle

3 bis rue de Suzon – 21000 DIJON

Site web : arnia-bfc.fr



N° assistance : 0970 609 909



formation@arnia-bfc.fr

